

## Liite 1. Henkilötyöhinnasto

Tätä hinnastoa sovelletaan Oy Capnova Ltd:n asiantuntija- ja konsultointipalveluihin 1.11.2017 alkaen ja korvaa kaikki aiemmat henkilötyöhinnastot.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Henkilötyön minimiveloitus on yksi tunti, jos muuta ei ole kirjallisesti ennen työn tekemistä sovittu. Matkat ja muut kustannukset, kuten päivärahat veloitetaan erikseen.

Mikäli kyseessä on kuukausiperustainen veloitus, lakisääteiset vapaat tai lyhyet sairauslomat eivät pienennä kuukausimaksua.

Normaali työaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin kello 8:00–16:00, lukuun ottamatta arkipyhiä.

### 1 Henkilötyöhinnasto

#### 1.1 Tuntityöt

Voimassaolevat henkilötyöhinnat on ilmoitettu Taulukossa 1. Yleisimpien asiantuntijatyöiden kategoriat on ilmoitettu Liitteessä 2. Capnova pidättää oikeuden määrittellä asiantuntijatyön kategoria. Päivähinta saadaan kertomalla tuntihinta 7,5:llä. Tämä koskee normaalipituista työpäivää.

Taulukko 1: Hintakategoriat

Hintakategoria	Tunti	Päivä
A	80,00 €	600,00 €
B	100,00 €	750,00 €
C	140,00 €	1050,00 €

#### 1.2 Toimenpidemaksut

Kategorioihin A ja B kuuluvat lyhyet *ei-kiireelliset* (etukäteen sovitut) työt normaalina työaikana veloitetaan toimenpidemaksuina seuraavasti:

Taulukko 2: Toimenpidemaksut (ark. 08.00 – 16.00)

Työn kesto	Toimenpidemaksu
Enintään 5 min	10,00 €
Enintään 15 min	25,00 €
Enintään 30 min	50,00 €
Enintään 45 min	75,00 €

Kategorian C töiden minimilaskutus on aina 1 tunti.

Kategorioihin A ja B kuuluvat lyhyet *ei-kiireelliset* (etukäteen sovitut) työt arkisin toimistoajan ulkopuolella (ark. 16.00 – 22.00) veloitetaan toimenpidemaksuina seuraavasti:

#### Taulukko 3: Toimenpidemaksut (ark. 16.00 – 22.00)

Työn kesto	Toimenpidemaksu
Enintään 15 min	50,00 €
Enintään 30 min	100,00 €
Enintään 60 min	150,00 €

Kategorian C töiden minimilaskutus on aina 1 tunti.

## 2 Kiireelliset työt

Asiantuntijaresurseja on saatavana Capnovan kulloisenkin resurssitilanteen mukaisesti sitoumuksetta. Mikäli asiakas haluaa käynnistää välittömän työn suorittamisen, peritään siitä aloitusmaksu. Aloitusmaksu määräytyy käynnistämisaikankohdan mukaan taulukon 4 mukaisesti.

#### Taulukko 4: Aloitusmaksu

Työn aloitusajankohta	Aloitusmaksu	Tuntiveloitus
Toimistotyöajan (ark. 8-16) aikana tilatun ja välittömästi aloitettavaksi haluttu työ. Jos työ jatkuu normaalin työajan jälkeen, veloitetaan siltä ajalta ylityökorvaus.	100,00 €	Peritään toteutuneen mukaan.
Toimistotyöajan jälkeen (ark. 16-22) aikana tilatun ja välittömästi aloitettavaksi haluttu työ. Lisäksi veloitetaan ylityökorvaus.	200,00 €	Peritään toteutuneen mukaan.
Muuna aikana tilattu ja välittömästi aloitettavaksi haluttu työ. Lisäksi veloitetaan ylityökorvaus.	400,00 €	Peritään toteutuneen mukaan.

### 3 Ylityöt ja toimistoajan ulkopuolella toteutetut työtehtävät

Capnovan normaalina työaikana sovellettavia tuntihintoja korotetaan seuraavasti:

- Työpäivät klo 16.00 - 8.00
  - kaksi ensimmäistä ylityötuntia 50 %
  - seuraavat ylityötunnit 100 %
- Lauantait 100 %
- Sunnuntait tai muut pyhäpäivät 150 %
- Jouluaatto, 1. ja 2. joulupäivä,
- juhannusaatto ja juhannuspäivä 200 %

### 4 Asiakaskohtainen koulutus

Asiakkaalle järjestettävät koulutustilaisuudet hinnoitellaan aiheutuneiden työ-, materiaali-, tila- ja laitekustannusten mukaan.

### 5 Vierailut konosalitiloissa

Vierailut konesaleissamme hoidetaan aina saatettuna henkilökuntamme kanssa.

Käyntimaksu arkisin klo 08.00 – 16.00 välisenä aikana 60,00 € / tunti.

Minimiveloitus 1 tunti, jonka jälkeen laskutus 30 minuutin jaksoissa.

Muuhun kuin toimistoaikaan suoritettavista konesalikäynneistä perimme lisäksi Taulukon 4 mukaisen aloitusmaksun ja ylityökorvauksen, jos käynti ajoittuu normaalin työajan ulkopuolelle.

### 6 Matka-aika ja matkakulut

Matka-aika 60,00 € / tunti

Kilometrikorvaus 0,50 € / km

Asiakkaalta veloitetaan matka-, majoitus- ja järjestelykulut toteutuneen mukaisesti.

### 7 Verot ja muut maksut

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero ja muut julkisoikeudelliset maksut.

## Liite 2. Asiantuntijatyön kategoriat

### 1 Kategoria A

#### Tehtävät työasemaympäristössä

- työasemien ylläpitotehtävät
- ympäristön kartoitustehtävät, tiedon keruu
- vianetsintä ja korjaus
- käyttöohjeiden valmistelu
- verkon aktiivilaiteasennukset
- dokumentaation luominen

#### Tehtävät asiakkaan järjestelmäympäristössä

- ohjeistetut testaus- ja asennustehtävät
- käytön perustukitehtävät
- juniorkonsultti
- ohjeistetut tukipalvelut

### 2 Kategoria B

#### Tehtävät palvelinympäristössä

- palvelimien asennus-, päivitys- ja ylläpitotehtävät
- palvelimien operointitehtävät
- palvelimien normaalit hallintatehtävät
- koulutus ja perehdyttäminen
- sovelluskonsultointi- ja suunnittelutehtävät
- ohjelmointi-, testaus- ja asennustehtävät
- tekninen konsultointi
- tarvekartoitukset ja määrittelyt
- palveluiden käynnistäminen
- järjestelmämigraatiot

#### Tehtävät asiakkaan järjestelmäympäristössä

- sovelluskonsultointi- ja suunnittelutehtävät
- sovellusvastuuhenkilö
- vianetsintä ja korjaus
- ohjelmointi-, testaus- ja asennustehtävät
- tekninen konsultointi

- tarvekartoitukset ja määrittelyt
- koulutus ja perehdyttäminen
- palvelupäällikkö
- ohjelmistolisenssit ja niiden muutokset

#### Tehtävät tietoliikenne- ja puhepalveluympäristössä

- verkon aktiivilaitteiden perusylläpitotehtävät
- palomuuriporttien avaamiset ja sulkemiset
- verkkolaitteiden asennus-, päivitys- ja ylläpitotehtävät
- puhepalveluympäristön asennus- ja käyttöönotto
- puhepalveluympäristön perusylläpitotyöt
- mobiilivaihd palveluiden muutos- ja ylläpitotehtävät

### 3 Kategoria C

#### Konsultointi, vaativat suunnittelu- ja asiantuntijatehtävät sekä projektien johtaminen

- palvelimien vaativat hallintatehtävät
- palvelin- ja järjestelmäympäristön suunnittelutehtävät
- tietoliikenne- ja verkkoympäristön suunnittelutehtävät
- tietoliikennelaitteiden vaativat hallintatehtävät
- järjestelmien hallinnan suunnittelutehtävät
- suorituskykyanalyysit
- projekti- ja palvelupäällikkyyys
- puhepalveluympäristön vaativat muutostyöt
- työryhmäjärjestelmien suunnittelu, toteutus ja konsultointitehtävät
- yritystason kokonaisjärjestelmäratkaisujen konsultointitehtävät
- tietoliikennearkkitehtuurin ja hallinnan konsultointitehtävät
- projekti- ja hankejohtajuus
- yritystason kokonaisjärjestelmäratkaisujen konsultointitehtävät
- laajojen palveluiden hallintatehtävät
- vaativat suunnittelu- ja toteutustehtävät